



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**(PPID PEMBANTU)**  
**BIRO PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN**  
Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)  
Jl. Syekh Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten

**FORMULIR PENGADUAN PERILAKU APARAT SIPIL NEGARA**  
**(RANGKAP DUA)**

A. IDENTITAS PELAPOR

B. Nama Pelapor : .....

Alamat Lengkap : .....

Nomor Telepon : .....

Email : .....

C. IDENTITAS TERLAPOR

D. Nama Terlapor : .....

E. Identitas Terlapor : .....

F. (Ciri Fisik terlapor) .....

G. PERISTIWA YANG DILAPORKAN (peristiwa, waktu terjadinya, dan lokasi kejadian)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Saksi yang menguatkan : Ada / Tidak**

Serang, .....\*\*\*\*\*

Mengetahui,

Petugas Informasi

Pelapor ASN

(.....)

(.....)

